

**MEDA PHARMA İLAÇ SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması
Politikası**

Ağustos 2022

İÇİNDEKİLER

1. KAPSAM	4
2. AMAÇ	4
3. POLİTİKANIN UYGULANMASI VE YÜRÜRLÜĞÜ	4
4. TANIMLAR	5
5. VERİ SORUMLUSUNUN VE İRTİBAT KİŞİSİNİN KİMLİKLERİ	6
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	6
6.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	6
6.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	7
6.3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER	7
6.3.1 HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALLARINA UYUM	7
6.3.2 DOĞRULUK VE GÜNCELLİK	7
6.3.4 İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA	7
6.3.5 İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İLGİLİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA EDİLME	8
6.4. VİATRİS'İN KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI	8
6.5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	12
6.6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	12
6.6.1 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	13
6.6.2 KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	13
7. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	14
7.1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN OLARAK ALINAN TEKNİK TEDBİRLER	14
7.2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN OLARAK ALINAN İDARİ TEDBİRLER:	15
7.3 KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER	16
7.4 KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİN ENGELLENMESİ İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER	16
7.5 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI	17
8. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI	18
9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİNİN YÖNETİMİ	19
9.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİNİN VİATRİS'E BAŞVURUDA BULUNMASI	19
9.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİNİN KURUL'A ŞİKÂYETTE BULUNMA HAKKI	19
9.3. VİATRİS'İN BAŞVURULARA CEVAP VERME SÜRECİ	19
9.4. YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT UYARINCA KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI DIŞINDA KALAN HÂLLER	20

10.	KİŞİSEL VERİ İHLALLERİNİN BİLDİRİLMESİ	21
11.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI YÖNETİMİ..	22

1. KAPSAM

İşbu Politika; bir Viatris kuruluşu olan Meda Pharma İlaç Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi (“**Viatris**” ve/veya “**Şirket**”) olarak tedarikçilerimizin çalışanları, müşterilerimizin çalışanları, çalışanlarımız, çalışanlarımızın yakınları, çalışan adayları/stajyerlerimiz, çalışan adayları/stajyerlerimize referans olan kişiler, Viatris’te artık çalışmayan eski çalışanlar, sağlık müfettişleri, banka çalışanları, hastalar, hasta yakınları, sağlık meslek mensupları, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, danışmanlar, danışman hekimler, hekimler, işbirliği içerisinde olduğumuz firmaların imza yetkilileri, şirketimizi arayan kişiler, ilgili resmi kurum çalışanları, kargo alıcısı/göndericisi, konaklayacak misafir, şirket ziyaretçileri ve dernek çalışanları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere üçüncü kişilerin Viatris tarafından işlenen kişisel verilerine ilişkindir ve Viatris tarafından yürütülen tüm kişisel veri işleme ve koruma süreçlerinde uygulama alanı bulmaktadır.

2. AMAÇ

Yönetmeliğin amacı, Viatris’in, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi süreçlerinde uyguladığı yöntemler ile işlenen kişisel verilerin korunması için almış olduğu güvenlik tedbirlerine ilişkin açıklamalarda bulunarak ve kişisel verileri Viatris tarafından işlenen gerçek kişileri bu kapsamda bilgilendirerek bu hususta şeffaflığı sağlamak ve Viatris’in kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri ile ilgili irtibat kişilerini ve bu kişilerin görevlerini ve sorumluluklarını belirlemektir.

3. POLİTİKANIN UYGULANMASI VE YÜRÜRLÜĞÜ

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan yasal düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yasal düzenlemeler ile işbu Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Viatris, yasal düzenlemelerin uygulama alanı bulacağını kabul ve beyan etmektedir.

İşbu Politika, Ağustos 2022 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, değişen şartlara uygun olarak zaman zaman güncellenebilecektir. İşbu Politika, Viatris’in internet sitesinde www.viatris.com.tr yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin erişimine açıktır.

4. TANIMLAR

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

Aydınlatma formu: İlgili kişiye, kişisel verilerin nasıl toplandığı, kullanıldığı, saklandığı ve ifşa edildiği hakkında bilgi veren beyanı ifade eder.

Başvuru formu: Kişisel verileri Viatris tarafından işlenen ilgili kişilerin haklarını kullanmak için yapacakları başvurularda kullanacakları ve Viatris internet sitelerinden ulaşılabilen başvuru formunu ifade eder.

Güvenlik önlemleri: Veri sorumlusu ve veri işleyenin Kanun'a uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamak üzere alacağı tüm teknik, bilgi işlem bağlantılı, idarî, lojistik ve usul ile ilgili önlemleri ifade eder.

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

İlgili kişi talebi: İlgili kişinin Kanun'da düzenlenen haklarını kullanmak üzere yazılı olarak sunduğu talebi ifade eder.

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

Kişisel veri işleme envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami saklama sürelerini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri ifade eder.

Kişisel veri ihlâli: İşlenen kişisel verilere ilişkin sehven veya hukuka aykırı imha, kayıp, değişiklik, yetkisiz ifşa veya erişime sebebiyet veren güvenlik ihlalini ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder.

Viatrix Grup Şirketleri: Meda Pharma İlaç San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin bağlantılı olduğu (iştirak, ortak, vb.) şirketleri ifade eder.

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Üçüncü kişi: Veri sahibi, veri sorumlusu, veri işleyen ya da veri sorumlusunun doğrudan yetkisi altında kişisel verileri işleme yetkisi bulunan kişiler haricindeki gerçek veya tüzel kişileri, kurumları, kuruluşları ya da bunların organlarını ifade eder.

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Yetkili kişiler: Veri Sorumlusu tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesi süreçlerinin yürütülmesi için atanmış gerçek kişileri ifade eder.

5. VERİ SORUMLUSUNUN VE İRTİBAT KİŞİSİNİN KİMLİKLERİ

Veri sorumlusu Meda Pharma İlaç Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi olup kayıtlı merkezi, Muallim Naci Caddesi, No:55 Ortaköy/ İstanbul 34347 adresindedir. Veri sorumlusu irtibat kişisi KVKK Komisyonudur. Veri sorumlusu irtibat kişisine ulaşmak için kisiselveribilgi@viatrix.com e-posta adresini kullanabilirsiniz.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Viatrix, Anayasa'nın 20. maddesi ile Kanun'un 4. Maddesine, 5. maddesine ve 6. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlarla, bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü

bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Viatris, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği ve/veya faaliyet gösterdiği sektörde genel olarak kabul görmüş sürelerle uygun olarak ve işbu Politika kapsamında belirtilen ilkeler ışığında kişisel verileri muhafaza etmektedir.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Viatris, Kanun'un 6. Maddesine uygun olarak, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli faaliyetlerde bulunmakta olup bu verilerin hukuka uygun işlenmesini temin etmek amacıyla yasal gerekliliklere ve Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlere uyum sağlamak amacıyla her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

6.3. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Kanun'un 4. maddesi uyarınca Viatris, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmektedir:

6.3.1 Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uyum: Kişisel veriler, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işlenmektedir. Bu doğrultuda veri sorumlusu olarak Viatris, her türlü kişisel veri işleme süreçlerinde yürürlükte bulunan mevzuata ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etmektedir.

6.3.2 Doğruluk ve Güncellik: Veri sorumlusu olarak Viatris, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda Viatris, veri sahiplerinin verilerinin güncellemesine olanak sağlamak ve verilerin veri tabanlarına doğru bir şekilde aktarımını temin etmek üzere gerekli önlemleri almaktadır.

6.3.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme: Veri sorumluları, Kanun kapsamındaki aydınlatma yükümlülükleri doğrultusunda kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin işleme amaçları ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu doğrultuda veri sorumlusu konumundaki Viatris, veri işleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmakta ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak veri sahiplerini aydınlatma metinleri aracılığıyla açık bir şekilde bilgilendirmektedir. Kişisel verilerin gerekli bildirimler alınmaksızın işlenmesi, görevi kötüye kullanma vakası olarak değerlendirilebilir.

6.3.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma: Viatris tarafından kişisel veriler, temin edildikleri sırada veri sahibine bildirilen amaçlar için

gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir. Viatris'in kişisel veri işleme amaçlarının hukuki sebepleri vardır ve bu hukuki sebepler aydınlatma metinleri ve açık rıza formlarında açıkça belirtilir. Viatris, kişisel verileri başka bir amaç için işlemek istemesi halinde ilgili kişiye yeni işleme amaçlarına ilişkin aydınlatmada bulunur ve bu kapsamda ilgili kişiden yeni bir açık rıza alır.

6.3.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İlgili Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme: Kişisel veriler, yürürlükte bulunan mevzuat ile düzenlenmiş süreler boyunca muhafaza edilmektedir. Yürürlükteki mevzuatta herhangi bir süre belirlenmemiş ise kişisel verinin kullanım amacı ve şirket prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve kişisel veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmaktadır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise veriler, şirket prosedürleri doğrultusunda ve Viatris Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

6.4.Viatris'in Kişisel Veri İşleme Amaçları

Viatris; kişisel verileri, Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisinde belirtilen amaç ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir.

Kanunun ilgili maddeleri uyarınca kişisel veriler aşağıdaki hallerde işlenebilecektir:

- Veri sahibinin açık rızası bulunması,
- Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kanun uyarınca, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler ise, özel nitelikli kişisel verilerdir. Tüm dünyada, ilaç endüstrisinde faaliyet gösteren global bir şirket olarak, işimizin kendine has yapısından ötürü, özel nitelikli kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesinde ve korunmasına önem ve özen göstermekteyiz. Bu kapsamda Viatris, kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin korunması için teknik ve idari tedbirleri alır ve gerekli denetimleri periyodik aralıklarla gerçekleştirir.

Kanunun ilgili maddeleri uyarınca özel nitelikli kişisel veriler, aşağıda öngörülen şartlara tabi şekilde işlenebilecektir:

- Veri sahibinin açık rızasının bulunması,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) açısından veri işlemenin kanunlarda öngörülmesi,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi.

Viatris'in kişisel verileri işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

- Çalışan adayı ve stajyer mülakat işlemlerinin yürütülmesi
- Araç yurtdışı çıkış işlemlerinin yürütülmesi
- Bankadan maaş hesabı tanımlatma işlemleri
- Bordro hesaplama işlemlerinin yapılması
- Çalışan adayı/stajyer/öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan adına uçak bileti alınması işlemleri
- Çalışan için pasaport işlemlerinin yürütülmesi

- Çalışan özlük dosyası oluşturulması işlemleri
- Çalışan performans değerlendirmesi ve çalışan eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
- Çalışanın talebi üzerine banka veya ilgili kuruma iletmek üzere belge temini işlemleri
- Çalışan ve çalışan yakınlarına ilişkin şirket içi tebrik, kutlama, hastalık, ölüm bildirimlerinin yapılması
- Çalışanın şirket aracı ile aldığı trafik cezalarına ilişkin kesintilerin yapılabilmesi
- Çalışanın şirket telefonu hattındaki limit aşımına ilişkin kesintilerin yapılabilmesi
- Çalışan adına kartvizit bastırılması sürecinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- Çıkar çatışması beyan işlemleri
- Sağlık meslek mensubu ile şirket arasındaki sözleşme sürecinin yürütülmesi
- Dava sonucunda hukuken yapılması gereken ödeme işlemlerinin yapılması
- Doğum duyurusunun yapılması
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi
- Şirketimize ulaşan, ürüne yönelik soruların yanıtlanması, Şirketimizce karşılanan taleplerin kayıt altına alınması
- Fiziksel mekan güvenliğinin temin edilmesi
- Hukuk işlemlerinin takibi ve yürütülmesi
- İkale ile işten çıkış işlemlerinin yapılması
- İkame araç işlemlerinin yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İlgili kişilerin bir yerden başka bir yere transfer edilmesi sürecinin yürütülmesi
- İş amaçlı seyahatler için davet mektubunun düzenlenmesi
- İş ve işlemlerin takibi ve bilgi alınması amacıyla kurum ve kuruluş yetkilileri ile iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İşe giriş ve işten ayrılış duyurusunun yapılması
- İşe giriş oryantasyon eğitimlerinin verilmesi
- İşten ayrılan/ayrılacak personele hukuki ödemelerin yapılması
- İşten çıkış işlemlerinin yapılması
- Kargo işlemlerinin gerçekleştirilmesi

- Maaş haczi ve icra dairesi nezdindeki işlemlerin yerine getirilmesi
- Maaşından yasal haciz kesintisi yapılan çalışanın işten ayrılışının bildirilmesi
- Muhasebe ve mutabak süreçlerinin gerçekleştirilmesi
- Organizasyon ve etkinlik/uyum yönetimi
- Özel sağlık sigortası giriş işlemlerinin yapılması
- Pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi ve gerekli iletişimin yürütülmesi
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Ruhsat devri noter işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Sektör kıdemi datası oluşturulması
- SGK nezdindeki işlemlerin gerçekleştirilmesi
- Sipariş&Fatura faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Şirket adına ürün tanıtım faaliyeti yapılmaması için işten ayrılış bildirimini yapılması
- Şirket aracı ile yakıt alımlarında otomasyon sağlanması
- Şirket aracı lastik değişim işlemlerinin yürütülmesi
- Şirket araçlarının çalışan tarafından kullanım ve iadesi süreçlerinin yürütülmesi
- Şirket e-mail hesabının açılması
- Şirkete yöneltilen soru ve şikayet bildirimlerinin cevaplanması
- Şirket hatları için çalışanlar arasından şirket sorumlusu belirleme işlemlerinin yapılması
- Şirket içi aylık raporlama işlemlerinin ve çalışan yıllık izne çıkış işlemlerinin yapılması
- Şirket ile ilgili istatistiksel bilgilerin paylaşılması sürecinin yürütülmesi
- Şirket kargo işlemleri gerçekleştirilmesi sürecinin yürütülmesi
- Şirket misafirlerinin konaklama işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Şirket çalışanını yetkilendirme işlemlerinin yürütülmesi
- Şirket telefonu arayan kişi bilgisi yönetiminin yapılması
- Şirket yemeği rezervasyonunun yapılması
- Tebrik/Kutlama/Organizasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Terfi/Atama/Görev değişikliği duyurusunun yapılması
- Tıbbi cihaz tanıtım faaliyeti gerçekleştirilmesi işlemleri
- Ürün tanıtım faaliyeti gerçekleştirilebileceğine dair belge kontrolü yapılması
- Ürün tanıtım temsilcisi kimlik kartının çıkarılması
- Vefat duyurusunun yapılması

- Vize işlemleri sürecinin yürütülmesi
- Zorunlu BES sistemi işlemlerinin yürütülmesi

İşbu Politika kapsamında kişisel veriler; tedarikçilerimizin çalışanları, müşterilerimizin çalışanları, çalışanlarımız, çalışanlarımızın yakınları, çalışan adayı/stajyerlerimiz, çalışan adayı/stajyerlerimize referans olan kişiler Viatris’de artık çalışmayan eski çalışanlar, sağlık müfettişleri, banka çalışanları, hastalar, hasta yakınları, sağlık meslek mensupları, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, danışmanlar, danışman hekimler, hekimler, işbirliği içerisinde olduğumuz firmaların imza yetkilileri, şirketimizi arayan kişiler, ilgili resmi kurum çalışanları, kargo alıcısı/göndericisi, konaklayacak misafir, şirket ziyaretçileri ve dernek çalışanları vasıtasıyla; yazılı veya elektronik ortamda elektronik posta, kısa mesaj, çevrimiçi veya basılı başvuru formu, iletişim formu vb. formlar, santral ve telesekreter hizmetleri, şikâyet yönetim sistemleri, sosyal medya hesapları, ses kayıtları, video kaydı, vb. yöntemlerle önceden belirlenen ve işbu Politika’da açıklanan amaçlar kapsamında toplanmaktadır. Belirtilen amaçlarla gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin, Kanun’da öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak açık rızanız alınmaktadır.

Yukarıda açıklanan kişisel veri işleme amaçlarının yanı sıra, işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel veriler, çalışanın şirket aracı ile aldığı trafik cezalarına ilişkin kesintilerin yapılabilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışan özlük dosyası oluşturulması işlemi, SGK işgöremezlik rapor onay işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bordro hesaplama işlemlerinin yapılması, faaliyetlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, çalışan için pasaport işlemlerinin yürütülmesi, vize işlemleri sürecinin yürütülmesi kapsamında işlenmektedir.

Bu kapsamda, çalışanların kişisel verileri; yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formları, Viatris’e e-posta, kargo, referans vb. yollarla ulaştırdıkları özgeçmişler, istihdam ve/veya danışmanlık şirketleri, çevrimiçi işe alım platformları, tecrübesi olan uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri aracılığı ile önceden belirlenen ve işbu Politika’da belirtilen amaçlar kapsamında toplanmaktadır. Çalışanlar, diledikleri takdirde Kanun’dan doğan hakları ile ilgili taleplerini işbu Politika’da açıklanan yöntemler ile Viatris’e iletebilirler.

6.5. Kişisel Verilerin Saklanması

Viatriş, ilgili kişisel veri işleme faaliyetine dair yürürlükteki mevzuatta öngörölmüş bir saklama süresi var ise bu faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileri yürürlükteki mevzuatta öngörölen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin yürürlükteki mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler o verinin işlenmesi sırasında yürütölen faaliyet ile bağlantılı olarak, Viatriş'in uygulamaları ve ticari teamüller doğrultusunda işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte ve daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş, ilgili mevzuat ve Viatriş tarafından belirlenen saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağılı ilgili hakkın ileri sürölebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürölebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Viatriş'e yöneltilen talepler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilememekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlıkta kullanılması gerektiğı zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanabilmektedir. Bahsi geçen zamanaşımı süreleri de sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Viatriş, imkânsız olmadığı veya orantısız çaba gerektirmediğı sürece, kişisel verilerin silinmesi durumunu, silinen kişisel verilerin ifşa edildiğı her bir üçüncü kişiye bildirmelidir.

Viatriş, kişisel veri sahibi ilgili kişinin talep etmesi halinde söz konusu alıcılar hakkında kişisel veri sahibi ilgili kişiyi bilgilendirmelidir.

6.6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Viatriş, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Viatriş bu aktarımı yaparken, Kanun'un 8. maddesinde, yürürlükteki diğeri ilgili mevzuatta ve Kurul tarafından alınan kararlarda öngörölen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Viatriş, hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'da öngörölen ve aşağıda belirtilen hâllerde kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise

- Kişisel veri sahibinin açık rızası olmayan durumlarda:
 - Yürürlükteki mevzuatta kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
 - Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
 - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
 - Viatris'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
 - Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
 - Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
 - Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Viatris'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

6.6.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Viatris, Kanun'a uygun olarak, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, özel nitelikli kişisel verileri aşağıdaki durumlarda yeterli koruma tedbirleri alınmak suretiyle üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası olmayan durumlarda:
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler) yürürlükteki mevzuatta öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan

kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi amaçlarına uygun olarak.

6.6.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Viatriş, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, aşağıdaki şartlarda kişisel verileri yurtdışına aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunda kişisel veri sahibinin açık rızası alınmaksızın kişisel veri işlenebileceği düzenlenmiş durumlarda:
 - Yeterli korumaya sahip ülkelere aktarımda bulunabilir.
 - Yeterli korumaya sahip olmayan ancak yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere, ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'dan izin alınması halinde.

Yukarıda açıklanan şartlar kapsamında Viatriş tarafından kişisel veriler, aşağıdaki taraflara aktarılabilmektedir:

- Viatriş'in katılımını gerektiren ticari ve operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesini temin amacıyla Viatriş Grup Şirketlerine,
- Şirketimizin dış kaynak kullandığı süreçlerde hizmet alımını temin amacıyla tedarikçilere,
- İş ortaklığının amaçlarının yerine getirilmesini temin amacıyla iş ortaklarına,
- Hukuki yetkileri çerçevesindeki talep edilen bilgilerle sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kuruluşları ve hukuken yetkili özel kişi veya kuruluşlara.
-

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Viatriş, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, muhafazasını sağlamak ve kişisel verilere yetkisiz kişilerce erişimin engellenmesi amacıyla uygun önlem ve tedbirleri almakta olup, gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır.

7.1. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Olarak Alınan Teknik Tedbirler

Viatriş, kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili olarak aşağıdaki teknik tedbirleri almaktadır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır

- Ağ yolu ile kişisel veri aktarımlarında kapalı ağ sistemi kullanılmaktadır
- Anahtar yöntemi uygulanmaktadır
- Bilgi teknoloji sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır
- Bulutta bulunan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yolu ile gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır
- Sızma testi uygulanmaktadır
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulama sürekli takip edilmektedir
- Şifreleme yapılmaktadır
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır

7.2. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Olarak Alınan İdarî Tedbirler

Viatrix, kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili olarak aşağıdaki idarî tedbirleri almaktadır:

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklar ile eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur

- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenlik hükümleri içermektedir
- Kağıt yolu ile aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik önlemleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlar ile ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere karşı güvenliği sağlanmaktadır
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır
- Veri işleyen hizmet sağlayıcının veri güvenliği konusunda belli aralıkla denetimi yapılmaktadır
- Veri hizmet sağlayıcının veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır

7.3. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Viatrix, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak amacıyla gerekli olan ve aşağıda sayılan teknik ve idari tedbirleri teknolojik ve maddi olanaklar elverdiği ölçüde almaktadır. Bu amaçla:

- Viatrix bünyesindeki kişisel veri işleme faaliyetleri, kurulan teknik sistemlerle denetlenmekte,
- Alınan teknik önlemler ihtiyaç halinde ilgisine raporlanmakta,
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmekte,
- Viatrix ile Viatrix çalışanları ve üçüncü kişiler arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda Viatrix çalışanları ile üçüncü kişilerin farkındalığı arttırılmakta,
- Viatrix çalışanları, periyodik olarak kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmekte,

- Düzenli olarak iş süreçleri analiz edilerek veri envanteri çıkarılmakta ve iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri ve bu faaliyetlerin Kanun'a uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir süreç özelinde belirlenmekte,
- Hukuki uyum gerekliliklerinin sağlanması, şirket içerisinde farkındalık yaratılması, uygulamaların sürekliliğinin sağlanması ve düzenli denetimler yapılması için politikalar hayata geçirilmekte ve periyodik olarak Viatris'in kurumsal sistemlerine erişim hakkı olan kişilere eğitimler verilmektedir.

7.4. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimin Engellenmesi İçin Alınan Teknik ve İdarî Tedbirler

Viatris, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi önlemek için gerekli olan ve aşağıda sayılan teknik ve idarî tedbirleri teknolojik ve maddi olanakları ölçüsünde almaktadır. Bu çerçevede:

- Uygun teknik önlemler alınmakta ve söz konusu önlemler gerektiğinde güncellenmekte ve yenilenmekte,
- Erişim ve yetkilendirmelere ilişkin teknik çözümler devreye alınmakta,
- Erişim yetkileri sınırlandırılarak, düzenli olarak gözden geçirilmekte,
- Mevcut teknik önlemler, gerektiğinde ilgili kişiye raporlanmakta ve olası riskler yeniden değerlendirilerek bu riskleri bertaraf edecek uygun teknolojik çözümler üretilmekte,
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmakta,
- Söz konusu işlemleri yapabilecek yeterlilikte, teknik konularda bilgili personel istihdam edilmekte,
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmakta,
- Viatris çalışanlarının, kişisel verilere hukuka aykırı erişimleri engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmeleri sağlanmakta,
- Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmakta,
- Viatris çalışanlarının, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmakta,

- Viatris tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

7.5. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Viatris, kişisel verilerin uygun güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için gerekli olan ve aşağıda sayılan teknik ve idari tedbirleri teknolojik ve maddi olanakları ölçüsünde almaktadır. Bu çerçevede:

- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmekte,
- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmakta,
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmakta,
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler ihtiyaç halinde ilgili kişiye raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmekte,
- Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmekte, Viatris çalışanları, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmekte,
- Viatris tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

Kişisel verileri Viatris tarafından işlenen gerçek kişiler kişisel verileri ile ilgili olarak Kanun kapsamında aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İlgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde ilgili kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerin silinmesi işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİNİN YÖNETİMİ

9.1. Kişisel Veri Sahibi İlgili Kişinin Viatris'e Başvuruda Bulunması

Kişisel veri sahibi ilgili kişiler, işbu Politika'da sayılan ve Kanun'da belirtilen haklarını kullanmak için kimlik bilgilerini tespit edecek bilgi ve belgeler ile Viatris'e başvuruda bulunma hakkına sahiptir. Kişisel veri sahipleri (i) ıslak imzalı ve yazılı olarak Muallim Naci Caddesi, No:55 Ortaköy/ İstanbul 34347 adresine iadeli taahhütlü posta yolu ile iletecekleri başvuru formu veya, (ii) kisiselveribilgi@viatris.com e-posta adresi üzerinden güvenli elektronik imza veya mobil imza ile Viatris'e başvurabilir.

9.2. Kişisel Veri Sahibi İlgili Kişinin Kurul'a Şikâyette Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi ilgili kişi Kanun'un 14. maddesi uyarınca, Viatris'e yaptığı başvurunun 30 (otuz) gün içinde reddedilmesi veya verilen cevabın ilgili kişi tarafından yetersiz bulunması veya Viatris tarafından 30 (otuz) gün içinde başvuruya cevap verilmemesi halinde, Viatris'in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz 30 (otuz) gün ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

9.3. Viatris'in Başvurulara Cevap Verme Süreci

Viatriş, kişisel veri sahibi ilgili kişiler tarafından kendisine iletilen talepleri 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kurul tarafından bir ücret öngörülmesi halinde, Viatriş tarafından başvuru sahibinden Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir. 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”in 7. maddesi uyarınca, başvuru sahibinin talebine yazılı olarak cevap verilmesi halinde, ilgili cevap 10 (on) sayfa veya daha fazla ise her sayfa için 1 Türk Lirası ücret alınabilecektir. Başvuruya CD, flash bellek gibi kayıt ortamında cevap verilmesi halinde, Viatriş tarafından talep edilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

Viatriş, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvurusu ile ilgili soru/sorular yöneltebilir.

9.4. Yürürlükteki Mevzuat Uyarınca Kişisel Veri Sahibi İlgili Kişilerin Hakları Dışında Kalan Hâller

Aşağıdaki haller, Kanun’un 28. maddesi gereğince Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahibi ilgili kişiler, bu konularda yukarıdaki 9. madde kapsamında haklarını ileri süremezler ve Viatriş, aşağıdaki hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarat faaliyetleri kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,

- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

10. KİŞİSEL VERİ İHLALLERİNİN BİLDİRİLMESİ

Viatrix, gizlilik olaylarını bildirme, soruşturma, hafifletme, yönetme ve uygulanabilir tüm gizlilik olaylarını Kurum'a bildirme konusunda tüm gereken özeni gösterecektir. Viatrix, söz konusu tüm kişisel veri ihlallerinin kaydını, her bir kişisel veri ihlali ile bağlantılı olarak yaşananları, etkilerini, çözüm için atılan adımları ve bildirimleri içerecek şekilde tutar. Tüm Viatrix çalışanları ve Viatrix adına hareket eden üçüncü kişiler, herhangi bir kişisel veri ihlalini fark etmelerini takiben ilgili kişisel veri ihlal(ler)ini, en kısa zamanda, kisiselveribilgi@viatrix.com adresi üzerinden Viatrix irtibat kişisine bildirmek zorundadır. İrtibat kişisi, kişisel veri ihlallerini, ihlalin ilgili kişinin hak ve özgürlükleri için bir risk teşkil etme ihtimali olmadığı ve uygulanabilir olduğu müddetçe, gecikmeksizin, en fazla 72 (yetmiş iki) saat içinde Kurum'a bildirir. Bu bildirim Kurum'a 72 (yetmiş iki) saat içerisinde yapılmaması halinde, söz konusu gecikmenin nedenleri açıklanmalıdır.

Kurum'a yapılacak kişisel veri ihlali bildirimini asgari olarak aşağıdakileri içermelidir:

- Kişisel veri ihlalinin niteliğinin, mümkünse kişisel verisi etkilenen ilgili kişilerin kategorileri ile yaklaşık sayıları ve etkilenen kişisel verilerin kategorilerini ve yaklaşık sayılarını içeren bir açıklama,
- İrtibat kişisinin veya daha fazla bilgi için başvurulabilecek diğer kişilerin adı soyadı ve iletişim detayları,
- Kişisel veri ihlalinin, ilgili kişilere yönelik muhtemel sonuçlarına ilişkin bir açıklama,

- İlgili kişi üzerindeki muhtemel olumsuz etkileri hafifletmek için alınan tedbirler de dahil olmak üzere kişisel veri ihlalinin çözümlemek için Viatris tarafından alınan veya alınması teklif edilen tedbirlere ilişkin bir açıklama.

Detaylı soruşturmayı takiben kişisel veri ihlalinin düzeyinin artması halinde Kurum'a ilave bir bildirim yapılması gerekecektir.

İrtibat kişisi, tüm kişisel veri ihlallerinin, bunlarla ilgili somut durumu, etkileri ve atılan adımları içeren bir kaydını tutar.

İlgili kişilere yönelik yüksek risk teşkil eden bir kişisel veri ihlalinin meydana gelmesi halinde irtibat kişisi etkilenen kişisel veri sahiplerine söz konusu ihlali bildirir. Bu bildirim aşağıdakileri asgari düzeyde içermelidir:

- İrtibat kişinin adı soyadı ve iletişim detayları,
- Söz konusu kişisel veri ihlalinin muhtemel sonuçları ve
- Söz konusu kişisel veri ihlalinin gidermek veya hafifletmek üzere Viatris tarafından alınmış tedbirler.

11. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI YÖNETİMİ

Viatris tarafından Kanun düzenlemelerine uygun hareket edilmesi ve Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasının yürürlüğünü sağlamak için KVKK Komisyonu irtibat kişisi atanmıştır. İrtibat kişinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak, yürürlüğe koymak ve şirket yönetiminin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunulması ve koordinasyonun sağlanması hususlarını şirket yönetiminin onayına sunmak,
- Kanun ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve şirket yönetiminin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak üzere şirket yönetimine iletmek,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Viatris içerisinde ve Viatris'in iş birliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,

- Viatris'in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek ve iyileştirme önerilerini şirket yönetiminin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması ve yayılımı konusunda, kişisel veri sahiplerinin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması yönünde eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını karara bağlamak üzere şirket yönetimine iletmek,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek, bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Viatris içinde yapılması gerekenler konusundaki önerilerini şirket yönetimine iletmek,
- Kurul ve Kurum ile olan ilişkileri şirket yönetiminin koordinasyonunda yürütmek,
- Şirket yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.